

شماره: ۵۶۹۳۷/۲۰۰  
تاریخ: ۱۳۹۳/۱۰/۰۸  
پیوست: ندارد

(۱)  
جمهوری اسلامی ایران  
با سعدتمندی

وزارت بهداشت کشاورزی و تغذیه کشاورزی  
سازمان شفایت آموزش و ترویج کشاورزی

رسای محترم موسسات / پژوهشکدها / مراکز ملی  
رسای محترم مراکز تحقیقاتی و آموزشی استان‌ها

موضوع: شیوه‌نامه تطبیق و ارتقاء رتبه اعضای غیرهیات علمی

با سلام،

در اجرای ماده ۲۳ و پیوست شماره (۲) آیین‌نامه استخدامی اعضاء غیرهیات علمی سازمان، شیوه‌نامه تطبیق و ارتقاء اعضاء غیرهیات علمی (تصویب سی و یکمین جلسه هیات اجرایی منابع انسانی سازمان) بر اساس گردش کار زیر برای اجرا ابلاغ می‌شود.

۱- تمامی واحدهای تابعه و وابسته، کارگروههای ارتقاء رتبه خود را بر اساس جدول ماده ۷ شیوه‌نامه ظرف یک هفته از تاریخ ابلاغ تشکیل و یک نسخه از ابلاغ اعضاء را به دفتر منابع انسانی و نوسازی اداری ارسال نمایند.

۲- کارگروهها موظف به بررسی و تایید پرونده‌ها و تعیین رتبه کارکنان بر اساس فرم شماره یک شیوه‌نامه و در سقف‌های سنواتی تعیین شده مطابق با جدول شماره ۲ شیوه‌نامه و ارسال به دفتر منابع انسانی و نوسازی اداری تا تاریخ ۹۳/۱۰/۲۵ می‌باشند.

۳- ارتقاء رتبه کارکنی که پس از تاریخ اجرای آیین‌نامه (۱۳۹۲/۷/۱) ارتقاء مدرک تحصیلی داشته‌اند، با مدرک زمان اجرای آیین‌نامه قابل اقدام است و اعمال مدارک جدید با دارابودن شرایط و ضوابط مربوطه بعد از تطبیق رتبه امکان بذیر خواهد بود.

۴- احکام مرتبط پس از تایید نهایی فرم‌ها توسط هیات اجرایی از طریق واحد مربوطه صادر می‌شود.

شماره: ۰۶۹۳۷/۲۰۰

تاریخ: ۱۳۹۳/۱۰/۰۸

پیوست: ندارد

(۱) (۲)  
کمیته امنیت ملی بهداشت

پاس تعلیم



وزارت بهداشت ورزش و توانمندی اسلامی  
سازمان امنیت ملی آموزش و ترویج شناور زمین

تبصره- بر اساس تبصره ۷ شیوه‌نامه یادشده واحدهای دارای هیات امناء مستقل کلیه مراحل مندرج در

این ابلاغیه را رأساً انجام داده و یک نسخه از فرم تاییدشده را به دفتر منابع انسانی و نوسازی اداری

ارسال نمایند. در ضمن سایر موسسات فاقد هیئت امنا برای تسهیل در امور و در راستای تفویض برخی از

وظایف به واحدهای تابعه، رأساً بر اساس این شیوه‌نامه اقدام و صورت جلسه شرایط احراز رتبه (فرم‌های

تاییدشده) را برای طی سایر مراحل قانونی به دفتر منابع انسانی و نوسازی اداری ارسال نمایند.

۵- با توجه به اهمیت اجرای صحیح این شیوه‌نامه و تأثیر آن در کارایی افراد لازم است انجام این امور

زیرنظر رئیس واحد صورت گیرد.

اسکندر زند  
معاون وزیر و رئیس سازمان

رونوشتة

- جناب آقای دکتر باقری قائم مقام محترم سازمان برای اطلاع

- جناب آقای دکتر مطلبی معاون محترم برنامه‌ریزی و توسعه منابع انسانی سازمان برای اطلاع و اقدام لازم

- جناب آقای دکتر طهماسبی معاون محترم پژوهش و فناوری سازمان برای اطلاع

- جناب آقای دکتر آقایی معاون محترم آموزش و ترویج سازمان برای اطلاع

شماره:  
تاریخ:  
پوست:

جمهوری اسلامی ایران  
با سلام

وزارت آمادگی امور ارمنی  
باندگی و ترویج آموزشی  
سازمان تحقیقات آموزش و ترویج آموزشی

## شیوه نامه اجرایی تطبیق و ارتقاء اعضای غیر هیات علمی سازمان تحقیقات آموزش و ترویج کشاورزی

هیات اجرایی منابع انسانی سازمان /موسسه/پژوهشکده به استناد ماده ۲۳ آین نامه استخدامی اعضاء غیر هیات علمی و به منظور افزایش کارایی و اثر بخشی کارمندان شیوه نامه اجرایی تطبیق و ارتقاء رتبه اعضای غیر هیات علمی را بشرح زیر تصویب نمود :

**ماده ۱:** کارمندان موضوع این شیوه نامه به شرط داشتن شرایط لازم کسب حداقل امتیازات تعیین شده و همچنین کسب حداقل میانگین ۷۰٪ از امتیازات سه سال آخر ارزیابی عملکرد می توانند از عنایین رتبه های مهارتی، رتبه ۳، رتبه ۲ و رتبه ۱ برخوردار شوند.

### جدول شماره ۱ - حداقل و حداقل امتیاز مورد نیاز ارتقاء رتبه

ردیف	موضوع	حداقل امتیاز مورد نیاز	حداقل امتیاز قابل محاسبه
۱	ارتقاء به رتبه مهارتی	۴۷۰	۶۰۰
۲	ارتقاء به رتبه ۳	۶۸۰	۸۵۰
۳	ارتقاء به رتبه ۲	۹۵۰	۱۱۰۰
۴	ارتقاء به رتبه ۱	۱۲۰۰	۱۴۰۰ و بیشتر

**ماده ۲:** اعضاء رسمی و پیمانی بر اساس سالهای قابل قبول مطابق جدول زیر (جدول موضوع ماده ۲۳ آین نامه) می توانند در رتبه های پنج گانه تطبیق وضع یابند.

### جدول شماره ۲ (جدول سالهای احراز رتبه های پنج گانه موضوع ماده ۲۳ آین نامه)

اعداد به سال خدمت

مدرک	ردیف	رتبه مقدماتی	رتبه مهارتی	رتبه ۳	رتبه ۲	رتبه ۱
فوق دیپلم	۱	.	۸	۱۸	۰	۰
لیسانس	۲	.	۶	۱۲	۱۸	۰



وزارت جهاد کشاورزی  
سازمان تحقیقات آموزش و ترویج کشاورزی

جمهوری اسلامی ایران  
پایه تعالیٰ

شماره:  
تاریخ:  
پوست:

۲۲	۱۶	۱۰	۵	.	فوق لیسانس
۲۰	۱۴	۸	۴	.	دکتری

تبصره: در موارد خاص دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی که در رتبه «۲۲» قرار دارند، با حداقل «۸۸» سال توقف در رتبه «۲۲» و کسب حداقل «دو سوم» از حداقل امتیازات تعیین شده در بندهای سوابق اجرایی و تجربی و فعالیتهای علمی - پژوهشی و فرهنگی می توانند با تصویب هیات اجرای به رتبه یک ارتقا یابند.

**ماده ۳:** ارتقاء رتبه اعضاء (رسمی-پیمانی) از زمان تطبیق وضع و تاریخ تصویب بر اساس موارد مندرج در این شیوه نامه خواهد بود.

**ماده ۴:** اعضاء جدید استخدام در رتبه مقدماتی قرار خواهند گرفت و برای ارتقا به رتبه بالاتر می باشد حداقل زمان توقف مطابق با جدول شماره دو را سپری نموده و امتیازات لازم در این شیوه نامه را کسب نمایند.

**ماده ۵:** در صورتیکه عضو در زمان توقف در یک رتبه ، مدرک تحصیلی بالاتری را کسب و ارائه نمایند (منوط به طی ضوابط مربوط به ادامه تحصیل) به ستون مربوط به جدول شماره دو مدرک جدید منتقل و با همان رتبه قبلی تطبیق داده می شود ، ترفع رتبه طبق مقررات مربوط ادامه خواهد یافت .

**ماده ۶:** شاخص های ارتقا رتبه و امتیازات مربوطه به شرح ذیل می باشد :

### جدول شماره ۳- شاخصهای ارتقا، رتبه و درصد و امتیازات

رتبه	عوامل ارتقاء	رتبه یک	رتبه دو	رتبه سه	رتبه مهارتی
۱	سوابق تحصیلی (۲۰درصد مجموع امتیازات)	۲۸۰	۲۲۰	۱۷۰	۱۲۰
۲	سوابق اجرایی و تجربی (۳۰درصد مجموع امتیازات)	۴۲۰	۳۳۰	۲۵۵	۱۸۰
۳	سوابق آموزشی (۲۰درصد مجموع امتیازات)	۲۸۰	۲۲۰	۱۷۰	۱۲۰
۴	فعالیتهای علمی - پژوهشی و فرهنگی(۳۰درصد مجموع امتیازات)	۴۲۰	۳۳۰	۲۵۵	۱۸۰



شماره:  
تاریخ:  
پوست:

جمهوری اسلامی ایران  
با سه تعلق

وزارت جماد کشاورزی  
سازمان تحقیقات آموزش و ترویج کشاورزی



### ۱- سوابق تحصیلی :

- سقف امتیازات این عامل برای رتبه مهارتی (۱۲۰)
- سقف امتیاز سوابق تحصیلی برای رتبه سه (۱۷۰)
- سقف امتیاز سوابق تحصیلی برای رتبه دو (۲۲۰)
- سقف امتیاز سوابق تحصیلی برای رتبه یک (۲۸۰)

و به شرح ذیل تقسیم می گردد.

۱-۱- امتیاز مدرک تحصیلی: حداکثر ۴۵٪ از کل امتیاز سوابق تحصیلی(حداکثر ۱۲۶ امتیاز)

۱-۲- امتیاز ارتباط مدرک تحصیلی حداکثر ۳۵٪ از کل امتیاز سوابق تحصیلی(حداکثر ۹۸ امتیاز)

۱-۳- امتیاز محل اخذ مدرک تحصیلی حداکثر ۱۰٪ از کل امتیاز سوابق تحصیلی(حداکثر ۲۸ امتیاز)

۱-۴- امتیاز معدل حداکثر ۱۰٪ از کل امتیاز سوابق تحصیلی(حداکثر ۲۸ امتیاز)

جدول شماره ۴- امتیاز مدرک تحصیلی

امتیاز مدرک در رتبه های مختلف				
دکتری	فوق لیسانس	لیسانس	فوق دیپلم	
%۱۰۰	%۹۵	%۹۰	%۸۰	
۵۴	۵۱	۴۹	۴۳	مهارتی
۷۶	۷۳	۶۹	۶۱	رتبه ۳
۹۹	۹۴	۸۹	---	رتبه ۲
۱۲۶	۱۲۰	----	----	رتبه ۱



شماره:  
تاریخ:  
پوست:

(۱)جمهوری اسلامی ایران  
با سه تعلیل

وزارت بهداشت کشاورزی  
سازمان تحقیقات آموزش و ترویج کشاورزی  
جهاد

### جدول شماره ۵- امتیاز ارتباط مدرک و رشته شغلی

امتیاز ارتباط مدرک و رشته شغلی												
رتبه ۱			رتبه ۲			رتبه ۳			مهارتی			رتبه
مرتبه	مشابه	غیر مرتبه	مرتبه	مشابه	غیر مرتبه	مرتبه	مشابه	غیر مرتبه	مرتبه	مشابه	غیر مرتبه	عوامل
%۱۰۰	%۵۰	-	%۱۰۰	%۵۰	-	%۱۰۰	%۵۰	-	%۱۰۰	%۵۰	-	
۹۸	۴۹	۰	۷۷	۳۹	۰	۶۰	۳۰	۰	۴۲	۲۱	۰	امتیاز

تبصره: مدیران میانی و بالاتر از حداکثر امتیاز جدول در رتبه مربوطه برخوردار خواهند بود.

### جدول شماره ۶- امتیاز محل اخذ مدرک تحصیلی

امتیاز محل اخذ مدرک تحصیلی												
رتبه ۱			رتبه ۲			رتبه ۳			مهارتی			رتبه
دولتی روزانه	آزاد و بیام نور	سایر	دولتی روزانه	آزاد و بیام نور	سایر	دولتی روزانه	آزاد و بیام نور	سایر	دولتی روزانه	آزاد و بیام نور	سایر	محل اخذ مدرک
%۱۰۰	%۹۰	%۸۰	%۱۰۰	%۹۰	%۸۰	%۱۰۰	%۹۰	%۸۰	%۱۰۰	%۹۰	%۸۰	
۲۸	۲۵	۲۲	۲۲	۲۰	۱۸	۱۷	۱۵	۱۴	۱۲	۱۱	۱۰	امتیاز

تبصره: مدارک دانشگاه های خارج از کشور مشابه دانشگاه های دولتی محاسبه می شوند



شماره:  
تاریخ:  
دست:

جمهوری اسلامی ایران  
پسندیدگی

با مسکن

جهاد  
سازمان تحقیقات آموزش و ترویج کشاورزی

وزارت جهاد کشاورزی  
سازمان تحقیقات آموزش و ترویج کشاورزی

### جدول شماره ۷- امتیاز معدل

امتیاز معدل															مهارتی			رتبه
رتبه ۱					رتبه ۲					رتبه ۳					مهارتی			رتبه
بالای ۱۷	۱۵-۱۷	۱۲-۱۵	۱۲	زیر ۱۲	بالای ۱۷	۱۵-۱۷	۱۲-۱۵	۱۲	بالای ۱۷	۱۵-۱۷	۱۲-۱۵	۱۲	بالای ۱۷	۱۵-۱۷	۱۲-۱۵	زیر ۱۲	معدل	
%۱۰۰	%۹۰	%۸۰			%۱۰۰	%۹۰	%۸۰		%۱۰۰	%۹۰	%۸۰		%۱۰۰	%۹۰	%۸۰			
۲۸	۲۵	۲۲	۰	۲۲	۲۰	۱۸	۰	۱۷	۱۵	۱۴	۰	۱۲	۱۱	۱۰	۰	امتیاز		

### -سوابق تجربی و اجرایی

سقف امتیاز این عامل برای رتبه مهارتی ۱۸۰، رتبه سه ۲۵۵، رتبه دو ۳۳۰، رتبه یک ۴۲۰ است و به سه دسته تقسیم می شود

۱-۲- امتیاز سالهای خدمت : حداقل ۷۰٪ از کل امتیاز سوابق تجربی و اجرایی

۲-۲- امتیاز سالهای مدیریتی : حداقل ۲۰٪ از کل امتیاز سوابق تجربی و اجرایی

۳-۲- امتیاز عضویت در کمیته های تخصصی : حداقل ۱۰٪ از کل امتیاز سوابق تجربی و اجرایی

### جدول شماره ۸- جدول سوابق تجربی و اجرایی

رتبه ۱	رتبه ۲	رتبه ۳	مهارتی	رتبه ها عوامل	سنوات خدمت کل %۴۰	سنوات خدمت مفید %۳۰	سنوات خدمت کل %۷۰
۱۶۸	۱۳۲	۱۰۲	۷۲				
۱۲۶	۹۹	۷۶	۵۴				

شماره:  
تاریخ:  
پوست:

جمهاد  
بیمه اسلامی ایران

با سلام

وزارت جماد کشاورزی  
ماندگان تحقیقات آموزشی و ترویج کشاورزی

۸۴	۶۶	۵۱	۳۶	امتیاز سال مديريت٪ ۲۰
۴۲	۳۳	۲۶	۱۸	امتیاز عضویت در کمیته های تخصصی٪ ۱۰
۴۲۰	۳۳۰	۲۵۵	۱۸۰	جمع

جدول شماره ۹ - امتیاز سال مديريت

دکتری	فوق لیسانس	لیسانس	فوق دیپلم	رتبه ها عوامل
۱۲	۱۰	۹	۷	امتیاز سال کل به ازای هر سال خدمت
۹	۸	۷	۶	امتیاز سال مفید به ازای هر سال خدمت

جدول شماره ۱۰ - امتیاز سال مديريت

مدیر کل به بالا	معاون مدیر کل / مدیریت	رئیس اداره / بخش گروه / ایستگاه	کارشناس مسئول	سطوح مدیریت عامل	سال مديريت
هر سال ۱۲ امتیاز	هر سال ۱۰ امتیاز	هر سال ۸ امتیاز	هر سال ۶ امتیاز	هر سال ۴ امتیاز	سال مديريت

سقف امتیاز این عامل برای رتبه مهارتی ۳۶، رتبه سه ۵۱، رتبه دو ۶۶ و رتبه یک ۸۳ می باشد.

### - عضویت در کمیته ها، کارگروهها، شوراهای کمیسیون ها و هیات ها

عضویت در کمیته های مصوب به ازاء هر ابلاغ در هر سال ۵ امتیاز و در سایر موارد به تشخیص هیات اجرایی می باشد.

سقف امتیاز این عامل برای رتبه مهارتی ۱۸، رتبه سه ۲۶، رتبه دو ۳۳ و رتبه یک ۴۲ می باشد.



شماره:  
تاریخ:  
پوست:

(۱۰)  
جمهوری اسلامی ایران

با سه تعلقی

وزارت بهداشت، آموزش و ترویج کشاورزی  
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

### ۳-سوابق آموزشی

سقف امتیاز این عامل برای رتبه مهارتی ۱۲۰، رتبه سه ۱۷۰، رتبه دو ۲۲۰ و در رتبه یک ۲۸۰ امتیاز می باشد و به پنج دسته تقسیم می گردد.

۱-۳- ارائه گواهی آموزشی یا فرآگیری ۴۰٪ از کل امتیاز

۲-۳- آموزش به همکاران از طریق انتقال تجارب شغلی ۲۰٪ از کل امتیاز

۳-۳- میزان تسلط به استفاده از نرم افزار های کاربردی ۲۰٪ از کل امتیاز

۴-۳- میزان تسلط به زبان های خارجی ۵٪ کلی امتیاز

۵-۳- توسعه فردی (خود آموزی شغلی، افزایش مهارت های شغلی، انجام مطالعات شغلی، بهبود فرآیند های کاری) ۱۵٪ از کل امتیاز با نظر مدیر

رتبه ۱	رتبه ۲	رتبه ۳	مهارتی		رتبه عوامل	
۷۰	۵۵	۴۳	۳۰	% ۲۵ مرتبط با رسته شغلی	ارائه گواهی آموزشی یا فرآگیری ۴۰٪	۱-۳
۴۲	۳۳	۲۵	۱۸	% ۱۵ غیر مرتبط با رسته شغلی (عمومی)		
۵۶	۴۴	۳۴	۲۴	% ۲۰ آموزش به همکاران از طریق انتقال تجارب شغلی	۲-۳	
۵۶	۴۴	۳۴	۲۴	% ۲۰ میزان تسلط به نرم افزار های کاربردی	۳-۳	
۱۴	۱۱	۹	۶	% ۵ میزان تسلط زبان های خارجی	۴-۳	
۴۲	۳۳	۲۵	۱۸	% ۱۵ توسعه فردی	۵-۳	
۲۸۰	۲۲۰	۱۷۰	۱۲۰	جمع		

جدول شماره ۱۱-سوابق آموزشی

شماره:  
مارجع:  
رسالت:

جمهوری اسلامی ایران  
پست ملی



وزارت علوم، تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی  
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

### ۱-۳- ارائه گواهی آموزشی یا فراغیری٪۴۰

- به ازای هر ۱۰۰ ساعت ارائه گواهی آموزشی یا ارائه گواهی فراغیری متناسب با رسته شغلی ۲۰ امتیاز(هر ۵ ساعت یک امتیاز)

تبصره ۱: دوره های آموزشی ارائه شده در رتبه های قبل ، قابل ارائه در رتبه بعدی نمی باشد

تبصره ۳: امتیاز گواهی های آموزشی عمومی و یا غیر مرتبط با رسته شغلی بازی هر ۱۰۰ ساعت ۱۰ امتیاز(هر ۱ ساعت یک امتیاز)

### ۲-۳- آموزش به همکاران از طریق انتقال تجارب شغلی٪۲۰

تعیین امتیاز بند آموزش به همکاران از طریق انتقال تجارب با درخواست همکار و با تایید مدیر بالا فصل خواهد بود.

### ۳-۳- میزان تسلط به استفاده از نرم افزار های کاربردی٪۲۰

تعیین امتیاز میزان تسلط به نرم افزارها از طریق

- تایید مدیر

### ۴-۱- ارائه گواهی آموزشی مرتبط

### ۴-۲- میزان تسلط به زبان های خارجی ۵٪ کل امتیاز

تعیین امتیاز میزان تسلط به زبان های خارجی از طریق

۱- تایید دفتر آموزش کارکنان

۲- ارائه گواهی از مراجع معتبر

۳- مدرک تحصیلی (فوق دیپلم ۶۰٪ کل امتیاز در رتبه مربوطه، لیسانس ۸۰٪ کل امتیاز در رتبه مربوطه، فوق لیسانس ۹۰٪ کل امتیاز در رتبه مربوطه و دکترا ۱۰۰٪ امتیاز در رتبه مربوطه)

### ۵-۳- توسعه فردی (۱۵٪ کل امتیاز)

عضو با فراغیری مهارت‌های شغلی و تخصصی در جهت افزایش بهره وری و کارآیی در زمینه شغل مورد تصدی اقدام نماید در این صورت با نظر مدیر مربوطه امتیاز کسب خواهد نمود .

شماره:  
نامخ:  
پوست:

جمهوری اسلامی ایران  
با سعد عالی

وزارت جهاد کشاورزی  
سازمان تحقیقات آموزش و ترویج کشاورزی



#### ۴- فعالیت های علمی، پژوهشی، فرهنگی و اجرایی :

سقف امتیاز این عامل برای رتبه مهارتی ۱۸۰، رتبه سه ۲۵۵، رتبه دو ۳۳۰ و در رتبه یک ۴۲۰ امتیاز می باشد و به ۱۲ دسته تقسیم می گردد.

#### ۴-۱. ارائه پیشنهادات نو (در سقف ۳۰ امتیاز)

جدول شماره ۱۲- امتیازات ارائه پیشنهاد

در سطح ملی	در سطح دستگاه	در سطح سازمان	در سطح واحد	سطح پیشنهاد
۲۰	۱۵	۱۰	۵	امتیاز هر پیشنهاد

- اخذ امتیاز این بند با ارائه گواهی کمیته نظام پیشنهادات صورت می پذیرد.

#### ۴-۲- ثبت اكتشافات و اختراعات و کارهای بدیع (بدون سقف امتیاز)

در صورت ثبت اختراع با تایید سازمان پژوهش های علمی و صنعتی حسب مورد ۱۰ امتیاز قابل محاسبه است.

#### ۴-۳- انتشار مقالات در مجلات معتبر (بدون سقف امتیاز)

چاپ هر مقاله در مجلات معتبر علمی ترویجی و علمی مروری داخلی تا ۲ امتیاز

چاپ هر مقاله در مجلات معتبر علمی پژوهشی داخلی و خارجی تا ۷ امتیاز

چاپ مقاله در مجلات معتبر علمی ISI تا ۷ امتیاز

#### ۴-۴- ارائه مقالات در سمینارهای علمی ( TASCF ۳۰ امتیاز )

ارائه مقاله در سمینارهای داخلی (پوستر ۱ امتیاز- سخنرانی ۱/۵ امتیاز)

ارائه مقاله در سمینارهای خارجی (پوستر ۲ امتیاز- سخنرانی ۴ امتیاز)

#### ۴-۵- تالیف و ترجمه و دستنامه (حداکثر ۲۰ امتیاز )

شماره:  
تاریخ:  
پوست:

جمهوری اسلامی ایران

با سه تعلل

جهاد

وزارت بهداشت، آموزش و تحقیق کشوری  
سازمان اسناد و کتابخانه ملی

چنانچه عضو در راستای وظایف شغلی خود اقدام به ترجمه و یا تالیف کتاب نماید به ازای تالیف هر کتاب ۱۰ امتیاز و بازای ترجمه هر کتاب ۵ امتیاز کسب می نماید.

#### ۴-۶- اجرا و همکاری در طرح های تحقیقاتی (بدون سقف)

امتیاز این عامل متناسب با هر طرح که گزارش نهایی آن به تصویب مراجع ذیصلاح رسیده باشد عضوی که به عنوان مجری طرح باشد هر طرح ۱۰ امتیاز و عضوی که همکار طرح باشد هر طرح ۵ امتیاز

#### ۴-۷- ارائه گزارشات موردنی: (تا سقف ۱۰۰ امتیاز)

ارائه گزارشات در راستای اجرای وظایف شغل مورد تصدی و انجام فعالیت های مشاوره ای از قبیل اظهار نظرهای مکتوب علمی و اجرایی و تهییه گزارشات مرتبط موردنی از جلسات و ماموریت ها با تایید مقام مافوق

#### ۴-۸- دریافت لوح تشویق و تقدیر (تا سقف ۳۰ امتیاز)

عضو در طول سال خدمتی ما بین سالهای ارتقاء رتبه فعلی تا زمان ارتقاء رتبه جدید موفق به اخذ لوح تقدیر و تشویق کتبی گردد برابر جدول شماره ۱۳ از امتیاز مربوطه برخوردار خواهد شد.

جدول شماره ۱۳ - امتیاز دریافت تقدیرنامه

ردیف	عنوان	امتیاز(هرمورد)	تعداد عنوان قابل قبول در طول دوره
۱	روسای سه قوه	۲۰	۲
۲	معاون رئیس جمهور	۱۵	۲
۳	وزیر	۱۰	۳
۴	معاون وزیر ، استاندار، رئیس سازمانهای مستقل دستگاه اجرایی	۸	۴
۵	رئیس موسسه/پژوهشکده/مرکز ، مدیر کل	۴	۶

شماره:  
تاریخ:  
پوست:

جمهوری اسلامی ایران  
با سه تعلیل

وزارت بهداشت، آموزش و ترویج کشاورزی  
مازان تحقیقات آموزشی و ترویج کشاورزی



#### ۴-۹- کسب عنوان نمونه و موفقیتهای ورزشی (تا سقف ۳۰ امتیاز)

عضو در صورت کسب عنوان نمونه در سطوح مختلف برابر جدول شماره ۱۴ امتیاز کسب می‌نماید.

جدول شماره ۱۴ - کسب عنوان نمونه

ردیف	سطح عنوان نمونه	امتیاز	تعداد عنوان قابل قبول در طول دوره
۱	در سطح ملی	۳۰	۱
۲	در سطح دستگاه(وزارت)	۲۰	۲
۳	در سطح معاونت(سازمان)	۱۵	۲
۴	در سطح واحد(موسسه / مرکز)	۱۰	۳

#### ۴-۱۰- تکریم ارباب رجوع: (تا سقف ۴۰ امتیاز)

امتیاز این بند توسط مدیران بلا فاصله عضو بر اساس موارد زیر اعطا می‌گردد.

الف- سرعت و کیفیت ارائه خدمات

ب- نظم و آمادگی برای ارائه خدمات به ارباب رجوع

ج- رعایت ادب و نزاکت و انصاف در ارائه خدمات

د- حضور به موقع در محل کار

ه- انجام به موقع وظایف و تکالیف محوله

د- خوش رویی و خوش اخلاقی

#### ۴-۱۱- تعظیم شعائر اسلامی و مذهبی (تا سقف ۴۰ امتیاز)

امتیاز این بند بر عهده حوزه نمایندگی ولی فقیه و عناوین همطراز و یا مدیر مربوطه در واحدهای تابعه و وابسته می‌باشد.

الف- شرکت در جلسات مذهبی

ب- مشارکت در فعالیت های فرهنگی

ج- انجام فرائض مذهبی

د- حضور آندرهای تقدیر و تقدیم

ه- انجام فرائض مذهبی

ج- انجام فرائض مذهبی

د- حضور آندرهای تقدیر و تقدیم

ه- انجام فرائض مذهبی



وزارت جهاد کشاورزی  
مازنaran تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

جمهوری اسلامی ایران  
باکس تعامل

شماره:  
تاریخ:  
پیوست:

**۴-۱۲- تدوین دستورالعمل های فنی و تدوین نشریات آموزشی و ترویجی (تا سقف ۱۰۰ امتیاز)**  
به ازای تدوین هر دستورالعمل در زمینه شغل مورد تصدی ۱۵ امتیاز

**۴-۱۳- تدریس مریبان و مدرسان (تا سقف ۱۵۰ امتیاز)**  
به ازای تدریس هر واحد درسی ۲ امتیاز  
به ازای هر ۱۷ ساعت تدریس برای آموزش ضمن خدمت یا بهره برداران ۲ امتیاز

**ماده ۷- به منظور بررسی و ارزیابی مدارک و مستندات ارائه شده توسط اعضا کارگروه ارتقاء رتبه با ترکیب جدول ذیل در ستاد سازمان و واحدهای تابعه و وابسته تشکیل می گردد.**

ستاد	موسسات/پژوهشکده های دارای هیات امناء	موسسات فاقد هیات امنا	مراکز
مدیر کل دفتر منابع انسانی و نوسازی اداری(ریس)	معاون برنامه ریزی و توسعه منابع انسانی(ریس)	معاون برنامه ریزی و توسعه منابع انسانی(ریس)	معاون برنامه ریزی و توسعه منابع انسانی(ریس)
رئیس گروه امور استخدامی و کارگزینی مشاغل(دیبر و عضو)	مدیر امور اداری(دیبر و عضو)	ریس گروه منابع انسانی و نوسازی اداری(دیبر و عضو)	ریس گروه منابع انسانی و نوسازی اداری(دیبر و عضو)
نماینده دفتر نظارت و ارزشیابی(عضو)	مدیر گروه طرح و برنامه (عضو)	ریس گروه طرح و برنامه(عضو)	معاونت پژوهشی /آموزشی (عضو)
نماینده دفتر برنامه و بودجه(عضو)	نماینده معاونت پژوهشی/آموزشی (عضو)	نماینده معاونت پژوهشی/آموزشی (عضو)	کارشناس مجرب در امور منابع انسانی(عضو)
نماینده معاونت پژوهش و فناوری(عضو)	نماینده کارکنان غیر هیات علمی (عضو)	کارشناس مجرب در امور منابع انسانی(عضو)	نماینده کارکنان غیر هیات علمی (عضو)
نماینده معاونت آموزش و ترویج(عضو)	کارشناس مجرب در امور منابع انسانی(عضو)	نماینده کارکنان غیر هیات علمی (عضو)	نماینده کارکنان غیر هیات علمی (عضو)
نماینده کارکنان غیر هیات علمی (عضو)	نماینده دفتر منابع انسانی و نوسازی اداری سازمان (عضو)		

تبصره: واحدهایی که هیات امناء مستقل دارند مدارک در هیات اجرائی همان واحد تایید می گردد.



## «فرم بررسی تطبیق رتبه اعضاء غیرهیات علمی»

## الف- مشخصات عضو

نام و نام خانوادگی:	شماره پرسنلی:	کد ملی:
مدرک تحصیلی:	رشته تحصیلی:	شغلی:
محل خدمت: میانگین نمره ارزیابی عملکرد سه سال آخر: سوابت خدمت: میانگین نمره ۳ سال آخر عضو نباید کمتر از ۷۰ باشد)		
(توجه: میانگین نمره ۳ سال آخر عضو نباید کمتر از ۷۰ باشد)		

## ب- جدول تطبیق

آخرين رتبه عضو در قانون مدیریت خدمات کشوری	مدرک تحصیلی	حداقد سنوات خدمت	رتبه تطبیقی عضو مطابق با آئین نامه استخدامی
<input type="checkbox"/> پایه	کارشناسی یا سطح یک حوزه کارشناسی یا سطح دو حوزه کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه دکترای تخصصی یا سطح چهار حوزه	<input type="checkbox"/> سال ۸ <input type="checkbox"/> سال ۶ <input type="checkbox"/> سال ۵ <input type="checkbox"/> سال ۴	<input type="checkbox"/> مهارتی
<input type="checkbox"/> ارشد	کارشناسی یا سطح یک حوزه کارشناسی یا سطح دو حوزه کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه دکترای تخصصی یا سطح چهار حوزه	<input type="checkbox"/> سال ۱۸ <input type="checkbox"/> سال ۱۲ <input type="checkbox"/> سال ۱۰ <input type="checkbox"/> سال ۸	<input type="checkbox"/> سطح ۳
<input type="checkbox"/> خبره	کارشناسی یا سطح دو حوزه کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه دکترای تخصصی یا سطح چهار حوزه	<input type="checkbox"/> سال ۱۸ <input type="checkbox"/> سال ۱۶ <input type="checkbox"/> سال ۱۴	<input type="checkbox"/> سطح ۲
<input type="checkbox"/> عالی	کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه دکترای تخصصی یا سطح چهار حوزه	<input type="checkbox"/> سال ۲۲ <input type="checkbox"/> سال ۲۰	<input type="checkbox"/> سطح ۱

## ج- تایید واحد محل خدمت:

..... مدیر ..... معاون ..... مدیر ..... بخش ..... اداره ..... رئیس

## د- اعلام نظر کارگروه ارتقای رتبه و یا طبقه بنده مشاغل:

بدینوسیله آقا/خانم ..... شرایط تطبیق با رتبه ..... را از تاریخ ..... دارد  ندارد .

رئیس	دیر	عضو	عضو	عضو	عضو	عضو	عضو
۵- تأیید اعضای هیأت اجرائی منابع انسانی سازمان:							

۱- رئیس هیأت اجرائی منابع انسانی: دکتر عباسعلی مطلبی  
۲-

۳- عضو هیأت اجرائی منابع انسانی: غلامحسین طهماسبی

۴- عضو هیأت اجرائی منابع انسانی: دکتر مصطفی آقائی

۵- عضو هیأت اجرائی منابع انسانی: مدیر کل دفتر برنامه و بودجه

دکتر میر مهدی طاهری


 دیر اجرائی منابع  
 شاهروز ارجانی

الف- مشخصات کارمند

نام و نام خانوادگی: ..... شماره پرسنلی ..... کد ملی: ..... مدرک تحصیلی: .....  
 رشته تحصیلی: ..... رتبه درقانون خدمات: ..... محل خدمت: ..... رشته شغلی: .....  
 \*حداقل امتیاز لازم برای ارتقا به رتبه مهارتی ۷۰ از ۱۰۶ می باشد.  
 میانگین، نمره ارزیابی عملکرد سه سال آخر: ..... (این عدد نباید کمتر از ۷۰ باشد)

ب - سوابق تحصیلی

امتیاز	امتیاز	عامل	سقف امتیاز
جمع			
	کارشناسی (۴۳) کارشناسی (۴۹) کارشناس ارشد (۵۱) دکترا (۵۴)	مدرک تحصیلی	
	غیر مرتبه (-) مشابه (۲۱) مرتبه (۴۲)	ارتباط رشته تحصیلی با رشته شغلی	
	دانشگاه دولتی (۱۲) آزاد و پیام نور (۱۱) سایر (۱۰)	محل اخذ مدرک تحصیلی	
	زیر (۱۲) (۰) (۱۰) (۱۵) (۱۲) (۱۷-۱۵) (۱۱) بالای (۱۷)	معدل	۱۲۰

۷- سمعانی، احمد ابراهیمی، تحریر و مدت تو قوف عضو در رئیسه مقدماتی، نیاید کنترل از ۸ سال (کارشناسی)، ۵ سال (کارشناسی ارشد) و ۴ سال (دکترای تخصصی) (باشد).

سقف	عامل	امتیاز	جمع
سنوات خدمت	سنوات کل ٧٢	فوق دبیلم هرسال (٧ امتیاز) لیسانس هرسال (٩ امتیاز) فوق لیسانس هرسال (١٠ امتیاز) دکتری هرسال (١٢ امتیاز)	
سنوات مفید	٥٤	فوق دبیلم هرسال (٦ امتیاز) لیسانس هرسال (٧ امتیاز) فوق لیسانس هرسال (٨ امتیاز) دکتری هرسال (٩ امتیاز)	
سنوات مدیریتی	٣٦ امتیاز	کارشناس مسئول هرسال (عامتیاز) ریس اداره گروه بخش، استناد هرسال (٨ امتیاز) معاون مدیر / مدیریت هرسال (٩ امتیاز) مدیر کل به بالا هرسال (١٢ امتیاز)	١٨٠
عضویت در کمیته های	کمیته (٠ امتیاز) کارگروه تخصصی (٠ امتیاز) کمیسیون (٣٥ امتیاز) شورا (٣٠ امتیاز)		

ج- سوابق آموزشی

امتیاز	امتیاز	عامل	سقف امتیاز
جمع			
	دوره های اختصاصی هر ۵ ساعت یک امتیاز (سقف، ۳۰ امتیاز) دوره های عمومی عومنی هر ۵ ساعت یک امتیاز (سقف ۱۸ امتیاز)	ارائه گواهی آموزشی (۴۸)	
	با درخواست همکار و تایید مدیر بلافصل	آموزش به همکاران طریق انتقال تجارب (۲۶)	
	با تایید مدیر و ارائه گواهی مربوطه	تسلط به نرم افزارهای کاربردی (۲۴)	
	تایید مدیر با ارائه گواهی مربوطه	تسلط به زبانهای خارجی (۶)	
	تایید مدیر مربوطه	توسعه فردی و خودآموزی (۱۸)	

د- فعالیت های علمی، پژوهشی و فرهنگی (سقف امتیاز: ۱۸۰)

امتیاز	جمع	عامل	امتیاز	سقف
۰۲	ارائه بیشنبادرات - امتیاز هر بیشنباد در سطح واحد(۵امتیاز) در سطح سازمان(۱۰امتیاز) در سطح دستگاه(۱۵امتیاز) در سطح ملی(۰۰امتیاز)		۳۰	بدون سقف
۰۱	ثبت اکتشافات و اختراقات مرطیط با وظیفه (بر اساس آینه نامه اعضا هیات علمی) هر اختراق و اکتشاف ۱۰ امتیاز		۳۰	بدون سقف
۰۲	انتشار مقالات در مجلات معترن (بر اساس آینه نامه اعضا هیات علمی) علمی ترویجی و معرفی(۳امتیاز) علمی پژوهشی داخلی و خارجی و ایجاد(۷امتیاز)		۳۰	بدون سقف
۰۳	ارائه مقالات در سمینارهای علمی(سمینارهای داخلی پوستر(۱امتیاز)، سمینارهای خارجی پوستر ۲ امتیاز، سخنرانی ۴امتیاز		۳۰	بدون سقف
۰۴	تألیف و ترجمه و دستنامه تالیف ۰۱امتیاز ترجمه ۵امتیاز بازای هر کتاب		۲۰	بدون سقف
۰۵	اجرا و همکاری در طرح های تحقیقاتی با ارائه گزارش نهایی بازای هر طرح مجری ۱۰ امتیاز، همکار ۵ امتیاز		۱۰۰	بدون سقف
۰۶	ارائه گزارشات موردي و فني(نمايندگی ۱۰۰امتیاز)		۳۰	دریافت لوح تشويق و تقدير بازاي هر لوح(روسای سه فرقه ۰۳امتیاز)، معاون وزیر(۰۵امتیاز)، معاون وزیر(۰۸امتیاز)، موسسه/مرکز(۰۴امتیاز)
۰۷	کسب عنوان نمونه بازاي هر عنوان(در سطح ملی(۰۰امتیاز) در سطح دستگاه(وزارت)(۰۴امتیاز) در سطح معاونت(سازمان)(۱۵امتیاز) در سطح واحد(۰۱امتیاز)		۳۰	دریافت لوح تشويق و تقدير بازاي هر لوح(روسای سه فرقه ۰۳امتیاز)، معاون وزیر(۰۵امتیاز)، معاون وزیر(۰۸امتیاز)، موسسه/مرکز(۰۴امتیاز)
۰۸	تکريم ارباب رجوع: با نظر مدیر بلافضل		۴۰	تکريم ارباب رجوع: با نظر مدیر بلافضل
۰۹	تعظيم شعائر اسلامي و مذهبی با تأييد حوزه نمایندگی ولي فقيه		۴۰	تعظيم شعائر اسلامي و مذهبی با تأييد حوزه نمایندگی ولي فقيه
۱۰	تدوين دستورالعمل های فني و تدوين نشريات آموزشي و ترويجي هر عنوان ۱۵امتیاز		۱۰۰	تدوين دستورالعمل های فني و تدوين نشريات آموزشي و ترويجي هر عنوان ۱۵امتیاز
۱۱	تدریس، مدربان، و مدربس: هر واحد درس، ۰۲امتیاز، زمانه هر ۱۷ ساعت آموزش ضمن خدمت ۲ امتیاز		۸۰	تدریس، مدربان، و مدربس: هر واحد درس، ۰۲امتیاز، زمانه هر ۱۷ ساعت آموزش ضمن خدمت ۲ امتیاز

**ز- تایید واحد محل خدمت:**

رئیس، بلافصل

#### د- اعلام نظر کارگروه ارتقای رتبه:

دیدنیه سلیه آقا/خانم ..... شر ابیط تطبیق، با رتبه ..... را از تاریخ ..... دارد □ ندارد □.

رئیس	دبیر و عضو	عضو	عضو	عضو	عضو	عضو	عضو	عضو	عضو	عضو	عضو
۵- تأیید اعضا هیأت اجرائی منابع انسانی سازمان پژوهشکده / موسسه:											
۶- عضو هیات اجرائی منابع انسانی: دکتر احمد زارع فیض آبادی	۵- عضو هیات اجرائی منابع انسانی: دکتر میر مهدی طاهری	۴- عضو هیات اجرائی منابع انسانی: دکتر غلامحسین طهماسبی	۳- عضو هیات اجرائی منابع انسانی: دکتر عباسعلی مطلبی	۲- عضو هیات اجرائی منابع انسانی: دکتر عبدالرضا باقری	۱- رئیس هیأت اجرائی منابع انسانی: دکتر عباسعلی مطلبی						

«فرم پررسی ارتقاء اعضاء از رتبه مهارتی به رتبه ۳»

الف- مشخصات کارمند

نام و نام خانوادگی: ..... شماره پرسنلی ..... کد ملی: ..... رشته تحصیلی: ..... رتبه در قانون خدمات: ..... رشته شغلی: ..... محل خدمت: ..... عضویت: ..... مدرک تحصیلی: .....

ب - سوابق تحصیلی

سقف امتیاز	عامل	امتیاز	امتیاز	امتیاز	جمع
مدرسک تحصیلی	کارشناسی (۶۱) کارشناسی (۶۹) کارشناسی ارشد (۷۳) دکترا (۷۶)	کارشناسی (۶۱) کارشناسی (۶۹) کارشناسی ارشد (۷۳) دکترا (۷۶)	ارتباط رشته تحصیلی با رشته شغلی	غیر مرتبط (۰) مشابه (۰) مرتبط (۰)	۱۷۰
محل اخذ مدرسک تحصیلی	دانشگاه دولتی (۱۷) آزاد و پیام نور (۱۵) سایر (۱۴)		محل اخذ مدرسک تحصیلی	دانشگاه دولتی (۱۷) آزاد و پیام نور (۱۵) سایر (۱۴)	
معدل	زیر (۰) (۱۲-۱۵) (۱۴) (۱۵-۱۷) (۱۵) بالای (۱۷)				

۱- میرزا، احمد (۱۳۹۰). *تئوری های اقتصادی*. تهران: انتشارات اسلامی.

ج - سوابق اجرایی و تجربی (مدت توقف عضو در رتبه مهاری نباید بیش از ۱ سال باشد)				
جمع	امتیاز	امتیاز	عامل	سقف
۲۵۵	فوق دیپلم هر سال (۷ امتیاز) لیسانس، هر سال (۹ امتیاز) فوق لیسانس هر سال (۱۰ امتیاز) دکتری هر سال (۱۲ امتیاز)	سنوات خدمت سنوات كل ۱۰۲	سنوات مفيده ۷۶	سنوات مدبريني ۵۱ امتياز
	فوق دیپلم هر سال (۶ امتیاز) لیسانس هر سال (۷ امتیاز) فوق لیسانس هر سال (۸ امتیاز) دکتری هر سال (۹ امتیاز)	سنوات كل ۷۶		
	کارشناس مسئول هر سال (۶ امتیاز) رییس اداره، گروه، بخش، ایستگاه هر سال (۸ امتیاز) معاون مدیر / مدیریت هر سال (۱۰ امتیاز) مدیر کل به بالا هر سال (۱۲ امتیاز)	سنوات مدبريني ۵۱ امتياز		
	کمیته (۱۰ امتیاز) کارگروه تخصصی (۱۰ امتیاز) کمیسیون (۱۲۵ امتیاز) شورا (۳۰ امتیاز)	عضویت در کمیته ها ۲۶		

ج- سوابق آموزشی

سقف امتیاز	عامل	امتیاز	جمع
ارائه گواهی آموزشی (۶۸)	دوره های اختصاصی هر ۵ ساعت یک امتیاز (سقف ۴۲ امتیاز) دوره های عمومی عمومی هر ۵ ساعت یک امتیاز (سقف ۲۵ امتیاز)		
آموزش به همکاران طبق انتقال تعاریف (۳۴)	با درخواست همکار و تایید مدیر بلافضل		
تسلط به نرم افزارهای کاربردی (۳۴)	با تایید مدیر و ارائه گواهی، مربوطه		
تسلط به زبانهای خارجی (۹)	تایید مدیر یا ارائه گواهی، مربوطه		
توسعه فردی و خودآموزی (۲۵)	تایید مدیر مربوطه		

د- فعالیت های علم، بیز و هشتر، و فرهنگی (سقف امتیاز : ۲۵۵)

جمع	امتیاز	عامل	سقف امتیاز
		ارائه پیشنبادات - امتیاز هر پیشنهاد در سطح واحد(5امتیاز) در سطح دستگاه(15امتیاز) در سطح ملی(10امتیاز)	۳۰
		ثبت اکتشافات و اختراعات مرتبط با وظیفه (بر اساس آینین نامه اعضای هیات علمی) هر اختراع و اکتشاف ۱۰ امتیاز	بدون سقف
		انتشار مقالات در مجلات معترض (بر اساس آینین نامه اعضای هیات علمی) علمی ترویجی و مروری(۱۴امتیاز) علمی پژوهشی داخلی و خارجی و ISI (تا ۷امتیاز)	بدون سقف
		ارائه مقالات در سمینارهای علمی،(سمینارهای داخلی پوستر ۱امتیاز-سخنرانی ۵/امتیاز)(سمینارهای خارجی پوستر ۲ امتیاز-سخنرانی ۵امتیاز	۳۰
		تألیف و ترجمه و دستنامه تالیف ۱۰ امتیاز ترجمه ۵ امتیاز بازی هر کتاب	۲۰
		اجرا و همتکاری در طرح های تحقیقاتی با ارائه گزارش نهایی بازی هر طرح مجری ۱۰ امتیاز، همکار ۵ امتیاز	بدون سقف
		ارائه گزارشات موردنی و فنی: (تا سقف ۱۰۰ امتیاز)	۱۰۰
		دریافت لوح تشویق و تقدیر بازی هر لوچ (روضای سه قوه ۲۰امتیاز) معاون رسیس خمپور(۵امتیاز)-وزیر (۰امتیاز)، معاون وزیر(۸امتیاز) رسیس موسسه/مرکز(۴)	۳۰
		کسب عنوان نمونه بازی هر عنوان(در سطح ملی(۰امتیاز) در سطح دستگاه(وزارت)(۰امتیاز)، در سطح معاونت(سازمان)(۱۵امتیاز) در سطح واحد(۰)	۳۰
		تکریم ازیاب رجوع: با نظر مدیر بالافصل	۴۰
		تعظیم شعائر اسلامی و مذهبی، با تایید حوزه نمایندگی ولی فقیه	۴۰
		تدوین دستور العمل های فنی و تدوین نشریات آموزشی و ترویجی هر عنوان ۱۵ امتیاز	۱۰۰
		تدريس مربیان و مدرسین هر واحد درس ۲ امتیاز-بازاء هر ۱۷ ساعت آموزش ضمن خدمت ۲ امتیاز	۵۰

#### **ز- تایید واحد محل خدمت:**

### رئیس، بلافصل:

#### د- اعلام نظر کارگروه ارتقای رتبه:

بدینوسیله آقا/خانم ..... شرایط تطبیق با رتبه ..... را از تاریخ ..... دارد □ ندارد □.

فرم شماره ۴

«فرم بررسی ارتقاء اعضاء از رتبه ۳ به رتبه ۲»

الف- مشخصات کارمند

نام و نام خانوادگی: ..... شماره پرسنل ..... کد ملی: ..... عضویت: ..... مدرک تحصیلی: .....  
 رتبه در فرمان خدمت: ..... محل خدمت: ..... رشته شغلی: ..... رشته تحصیلی: .....  
 \*حداقل امتیاز لازم برای ارتقا به رتبه (۲)، ۹۵ از ۱۱۰ می باشد.  
 میانگین نمره ارزیابی عملکرد سه سال آخر: ..... (این عدد باید کمتر از ۷۰ باشد)

ب- سوابق تحصیلی

سقف امتیاز	عامل	امتیاز	جمع امتیاز
۲۴۰	مدرک تحصیلی	کارشناسی (۸۹) کارشناس ارشد (۹۴) دکترا (۹۹) غیر مرتبه (۰) مشابه (۳۹) مرتبه (۷۷)	
۲۴۰	ارتباط رشته تحصیلی با رشته شغلی	دانشگاه دولتی (۲۲) آزاد و پیام نور (۲۰) سایر (۱۸) زیر (۱۲) (۰) (۱۵-۱۲) (۱۷-۱۵) (۲۰) (۱۷) بالای (۲۲)	
	محل اخذ مدرک تحصیلی		
	معدل		

ج- سوابق اجرایی و تجربی (مدت توقف عضو در رتبه ۳ نباید کمتر از ۶ سال (کارشناسی)؛ ۶ سال (کارشناس ارشد) و ۶ سال (دکترا تخصصی) باشد).

سقف	عامل	امتیاز	جمع امتیاز
۳۳۰	سالهای هر سال (۹) امتیاز فوق لیسانس هر سال (۰) امتیاز دکترا هر سال (۱۲) امتیاز	لیسانس هر سال (۹) امتیاز فوق لیسانس هر سال (۰) امتیاز دکترا هر سال (۱۲) امتیاز	سنوات كل ۱۳۲
۳۳۰	لیسانس هر سال (۷) امتیاز فوق لیسانس هر سال (۸) امتیاز دکترا هر سال (۹) امتیاز	کارشناس مسئول هر سال (۸) امتیاز (۰) امتیاز (۸) امتیاز دکترا هر سال (۸) امتیاز (۰) امتیاز	سنوات مفید ۹۹
۳۳۰	سنوات مدیریتی ۶۶ امتیاز	کارگروه اداره، گروه بخش، استاده هر سال (۸) امتیاز (۰) امتیاز (۰) امتیاز	
	عضویت در کمیته ها ۳۳	کمیته (۰) امتیاز کارگروه تخصصی (۰) امتیاز کمیسیون (۱۵) امتیاز شورا (۳۰) امتیاز	

ج- سوابق آموخت

سقف امتیاز	عامل	امتیاز	جمع امتیاز
۲۲۰	ارائه گواهی آموخت (۸۸)	دوره های اختصاصی هر ۵ ساعت یک امتیاز (سقف ۵ امتیاز) دوره های عمومی هر ۵ ساعت یک امتیاز (سقف ۳ امتیاز)	
۲۲۰	آموخت به همکاران طبق انتقال تجارب (۴)	با درخواست همکار و تایید مدیر بلافضل	
۲۲۰	سلط به نرم افزارهای کاربردی (۴)	با تایید مدیر و ارائه گواهی مربوطه	
۲۲۰	سلط به زبانهای خارجی (۱۱)	تایید مدیر یا ارائه گواهی مربوطه	
۲۲۰	توسعه فردی و خودآموخت (۳۳)	تایید مدیر مربوطه	

د- فعالیت های علمی پژوهشی و فرهنگی (سقف امتیاز: ۳۳۰)

سقف امتیاز	عامل	امتیاز	جمع امتیاز
۳۰	ارائه پیشنهادات - امتیاز هر پیشنهاد در سطح واحد (۵ امتیاز) در سطح دستگاه (۵ امتیاز) در سطح ملی (۲۰ امتیاز)		
بدون سقف	ثبت اکتشافات و اختراعات مرتبه با وظیفه (بر اساس آینه اعضا های هیأت علمی) هر اختراع و اکتشاف ۱۰ امتیاز		
بدون سقف	انتشار مقالات در مجلات معتبر (بر اساس آینه اعضا های هیأت علمی) علمی ترویجی و مروی (۳ امتیاز) علم پژوهشی داخلی و خارجی و ایسی (۵ امتیاز)		
۳۰	ارائه مقالات در سمینارهای علمی (سمینارهای داخلی پوستر امتیاز سخنرانی ۵/۰ امتیاز) (سمینارهای خارجی پوستر ۲ امتیاز سخنرانی ۵ امتیاز		
۲۰	تألیف و ترجمه و دستنامه تالیف ۰ امتیاز ترجیمه ۵ امتیاز بازای هر کتاب		
بدون سقف	اجرا و همکاری در طرح های تحقیقاتی با ارائه گزارش نهایی بازای هر طرح مجری ۱۰ امتیاز همکار ۵ امتیاز		
۱۰۰	ارائه گزارشات موردي و فني (تا سقف ۱۰۰ امتیاز)		
۳۰	دریافت لوح تشويق و تقدير بازاي هر لوح (روساي سه قوه ۰-۳ امتياز) معاون ريس جمهور (۵ امتياز) وزير (۰-۱ امتياز) معاون وزير (۰-۱ امتياز) مرکز (۴)		
۳۰	گسب عنوان نمونه بازاي هر عنوان (در سطح ملی ۰-۳ امتياز) در سطح دستگاه (۰-۳ امتياز) در سطح معاونت (سازمان) (۵ امتياز) در سطح واحد (۱۰)		
۴	تکريم اریاب روحی: یا نظر مدیر بلافضل		
۴	تعظیم شعائر اسلامی و مذهبی با تایید حوزه نمایندگی ولی فقیه		
۱۰۰	تدوین دستور العمل های فني و تدوین نشریات آموخت و ترویجی هر عنوان ۱۵ امتياز		
۵	تدریس مربیان و مدرسین هر واحد درسی ۲ امتیاز بازاء هر ۱۷ ساعت آموخت، ضمن خدمت ۲ امتياز		

ز- تایید واحد محل خدمت:

رئیس بلافضل:

د- اعلام نظر کارگروه ارتقائی رتبه:

بدینویسه آقا/خانم ..... شرایط تطبیق با رتبه ..... را از تاریخ ..... دارد  ندارد .

عضو	عضو	عضو	عضو	عضو	دبير و عضو
م- تایید اعضا هیأت اجرائی متابع انسانی سازمان پژوهشکده /موسسه:					
۲- عضو هیأت اجرائی متابع انسانی: دکتر عبدالرضا باقری					رئیس هیأت اجرائی متابع انسانی: دکتر عباسعلی مطلبی
۴- عضو هیأت اجرائی متابع انسانی: دکتر غلامحسین طهماسبی					۳- عضو هیأت اجرائی متابع انسانی: دکتر مصطفی آقائی
۵- عضو هیأت اجرائی متابع انسانی: دکتر احمد زارع فیض آبادی					۶- عضو هیأت اجرائی متابع انسانی: دکتر میر مهدی طاهری

«فرم پررسی ارتقاء اعضاء از دسته ۳ به دسته ۱»

### الف- مشخصات کارمند

نام و نام خانوادگی: ..... شماره پرسنلی ..... کد ملی: ..... عضویت: ..... مدرک تحصیلی: ..... رشته تحصیلی: ..... رتبه در قانون خدمات: ..... رشته شغلی: ..... محل خدمت: ..... میانگین نمره ارزیابی عملکرد سه سال آخرب: ..... (اين عدد باید کمتر از ۷۰ باشد) \*حداقل امتیاز لازم برای ارتقا به رتبه (۱)، ۱۲۰۰ از ۱۵۰۰ م. باشد.

ب - سوابق تحصيل

امتیاز	امتیاز	عامل	سقف امتیاز
جمع			
	کارشناس (۱۴) کارشناس ارشد (۲۰) دکترا (۲۶)	مدرک تحصیلی	۲۸۰
	غیر مرتبط (-) مشابه (۴۹) مرقبط (۹۸)	ارتباط رشته تحصیلی با رشته شغلی	
	دانشگاه دولتی (۲۸) آزاد و پیام نور (۲۵) سایر (۳۲)	محل اخذ مدرک تحصیلی	
	زیر (۱۲) (-) (۱۵-۱۲) (۲۲) (۲۵) (۱۷) بالای (۱۷) (۲۸)	معدل	

ج- سوابق اجرایی و تجربی (مدت توقف عضو در رتبه ۲ باید کمتر از ۶ سال (کارشناس ارشد) و ۶ سال (دکترای تخصصی) باشد.)

امتیاز	امتیاز	عامل	سقف
جمع	امتیاز	سنوات خدمت	
	لیسانس، هرسال(۹امتیاز) فوق لیسانس، هرسال(۱۰امتیاز) دکتری هرسال(۱۲امتیاز)	سنوات كل ۱۶۸	
	لیسانس، هرسال(۷امتیاز) فوق لیسانس، هرسال(۸امتیاز) دکتری هرسال(۹امتیاز)	سنوات مفید ۱۲۶	
	کارشناس مسئول هرسال(۶امتیاز) ریس اداره، گروه بخش ایستگاه هرسال(۸امتیاز) معاون مدیر / مدیریت هرسال(۱۰امتیاز) مدیر کل به بالا هرسال(۱۲امتیاز)	سنوات مدیریتی ۸۴ امتیاز	۴۲۰
	کمیته (۰ امتیاز) کارگروه تخصصی (۰ امتیاز) کمیسیون (۳۵امتیاز) شورا (۳۰ امتیاز)	عضویت در کمیته ها ۲۳۴	

ج - سوابق آموزشی

امتیاز	امتیاز	عامل	سقف امتیاز
جمع	امتیاز	امتیاز	دوره های اختصاصی هر ۵ ساعت یک امتیاز (سقف ۷۰ امتیاز) دوره های عمومی هر ۱ ساعت یک امتیاز (سقف ۴۲ امتیاز)
	با درخواست همکار و تایید مدیر بلافضل	آموزش به همکاران طریق انتقال تجارب (۵۶)	۲۸.
	با تایید مدیر و ارائه گواهی مربوطه	سلط به نرم افزارهای کاربردی (۵۶)	
	تایید مدیر یا ارائه گواهی مربوطه	تسلط به زبانی‌ای خارجی (۱۴)	
	تایید مدیر مربوطه	توسعه فردی و خودآموزی (۴۲)	

د- فعالیت های علمی، پژوهشی و فرهنگی (سقف امتیاز : ۴۲۰)

رئيس بلافضل

#### د- اعلام نظر کارگروه ارتقای رتبه:

بدينوسيله آقا/خانم ..... شرایط تطبیق با رتبه ..... را از تاریخ ..... دارد  ندارد  .

تائید اعضای هیأت اجرائی منابع انسانی سازمان پژوهشکده / موسسه:	رئیس هیأت اجرائی منابع انسانی: دکتر عباسعلی مطلبی	دیر و عضو	رئیس هیأت اجرائی منابع انسانی سازمان پژوهشکده / موسسه:
۲ - عضو هیأت اجرائی منابع انسانی: دکتر عبدالرضا باقری	۱- رئیس هیأت اجرائی منابع انسانی: دکتر عباسعلی مطلبی		
۴ - عضو هیأت اجرائی منابع انسانی: دکتر مصطفی آقائی	۳- عضو هیأت اجرائی منابع انسانی: دکتر غلامحسین طهماسبی		
۶ - عضو هیأت اجرائی منابع انسانی: دکتر میر مهدی طاهری	۵- عضو هیأت اجرائی منابع انسانی دکتر احمد زارع فیض آبادی		